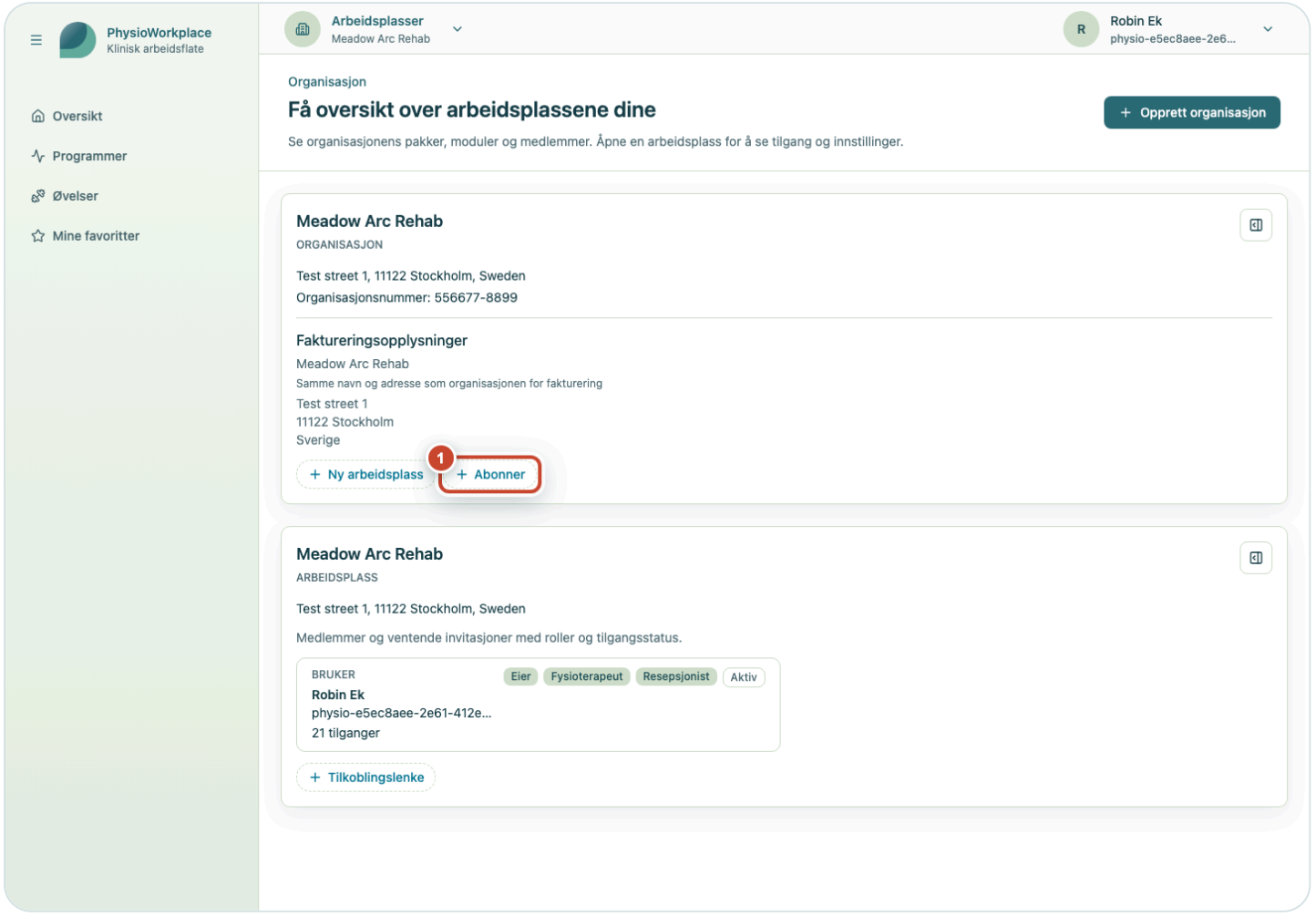
Bestill Patients og angi signatarer

Bestill Patients for en arbeidsplass, kontroller faktureringsopplysningene og angi hvem som skal signere avtalen.

1 Åpne pakkebestillingen

Her er du: Organisasjonssiden viser arbeidsplassene og de nåværende pakkene.

Slik gjør du: Velg Abonner.

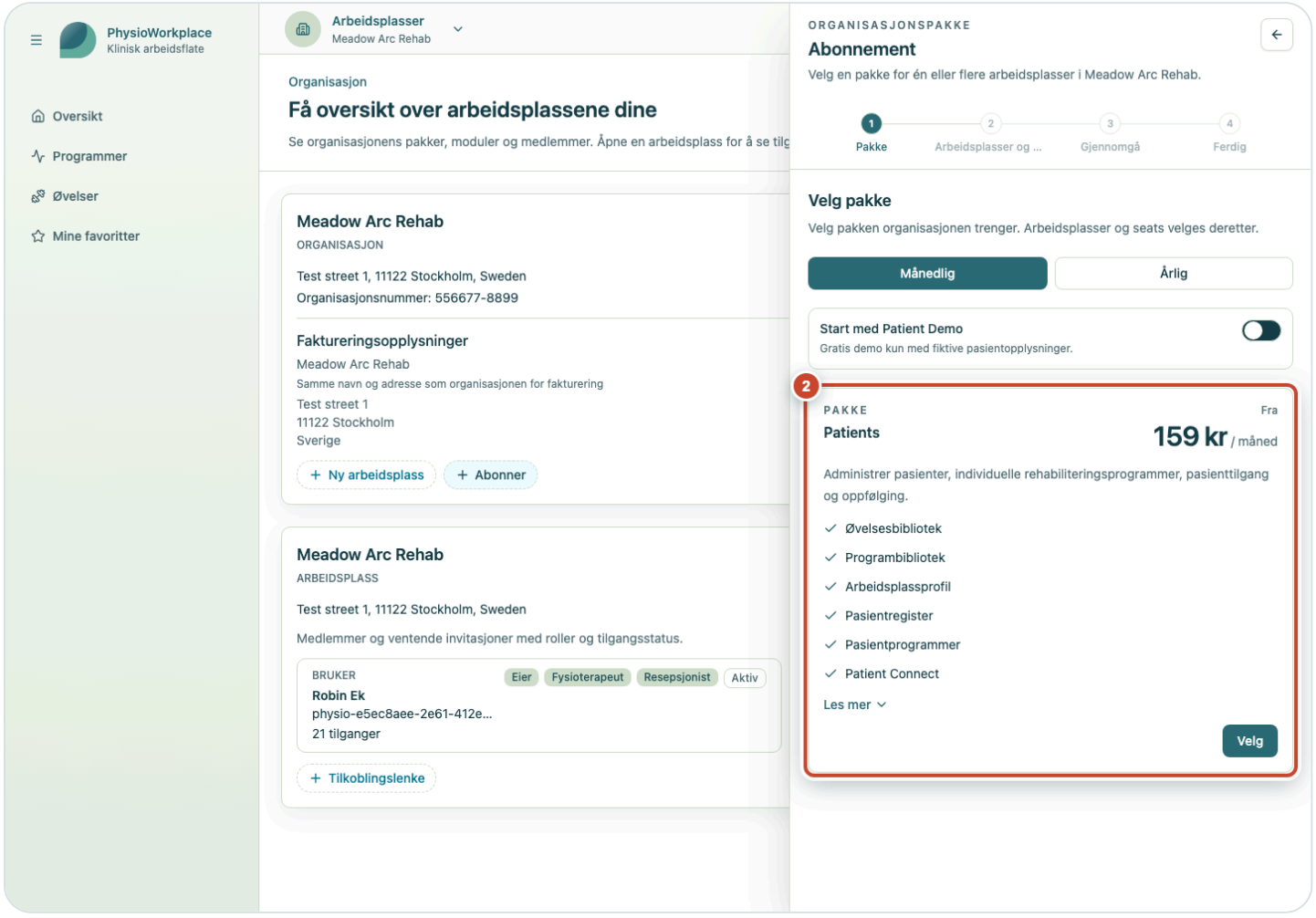


Ferdig når: Veiviseren Legg til pakke åpnes.

2 Velg Patients

Her er du: Tilgjengelige pakker vises i det første trinnet i veiviseren.

Slik gjør du: Velg Patients.

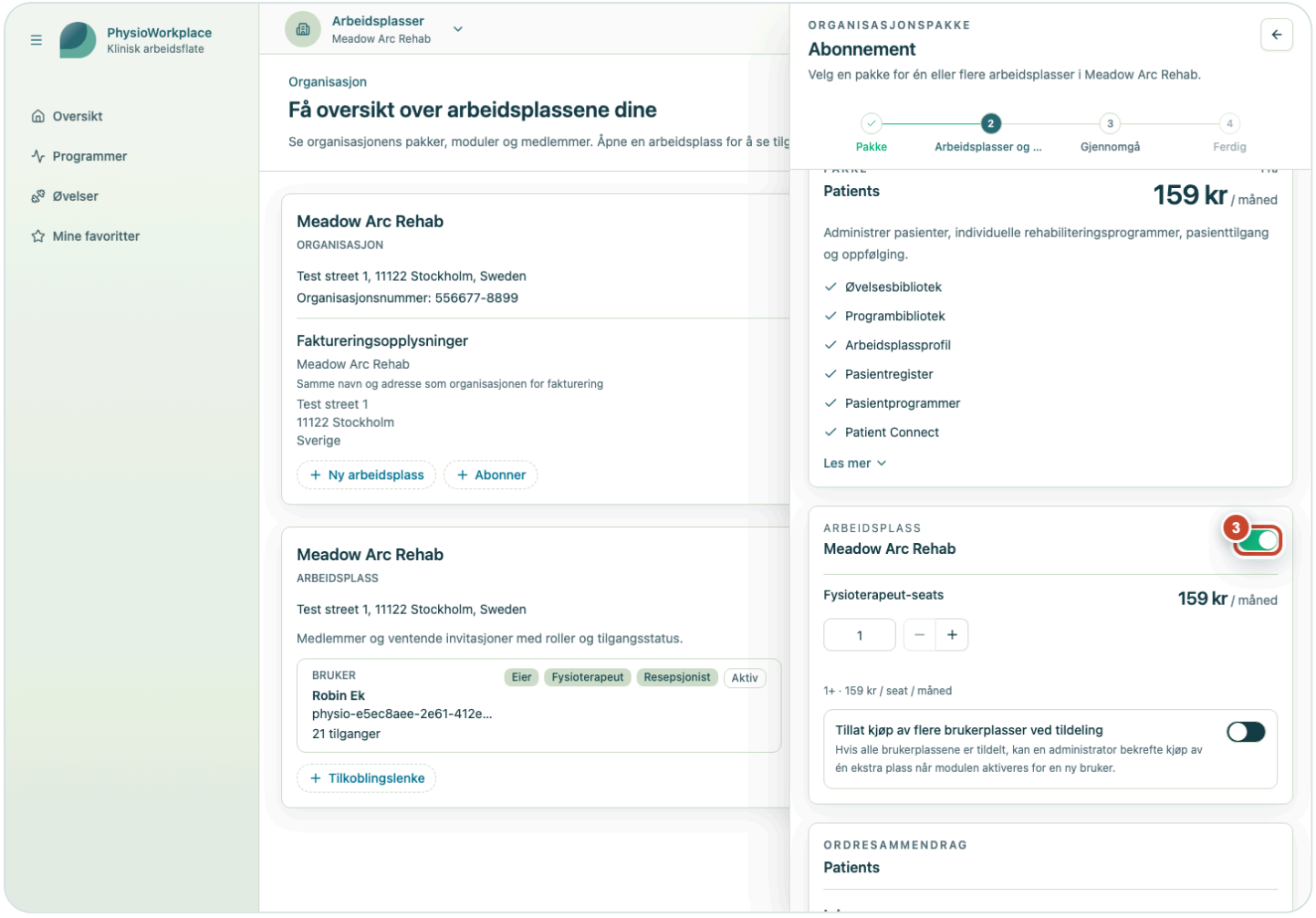


Ferdig når: Trinnet Arbeidsplasser og pris åpnes.

3 Velg arbeidsplass

Her er du: Patients kan bestilles for én eller flere arbeidsplasser.

Slik gjør du: Slå på Patients for arbeidsplassen.

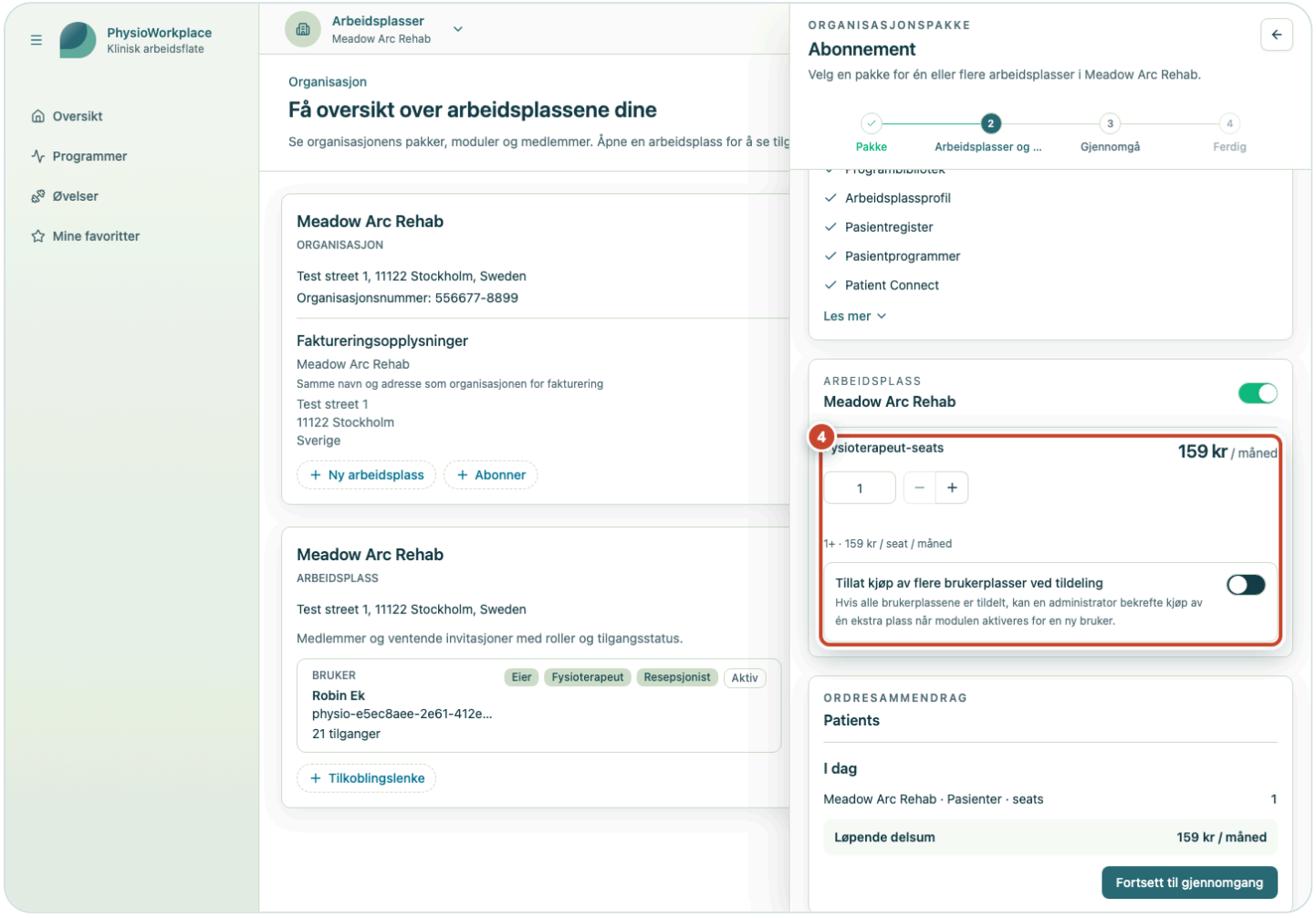


Ferdig når: Valget for antall brukerplasser vises for arbeidsplassen.

4 Kontroller brukerplasser

Her er du: Arbeidsplassen er inkludert og viser antall brukerplasser og pris.

Slik gjør du: Kontroller at antallet er 1, og at prisen er 159 SEK per måned.

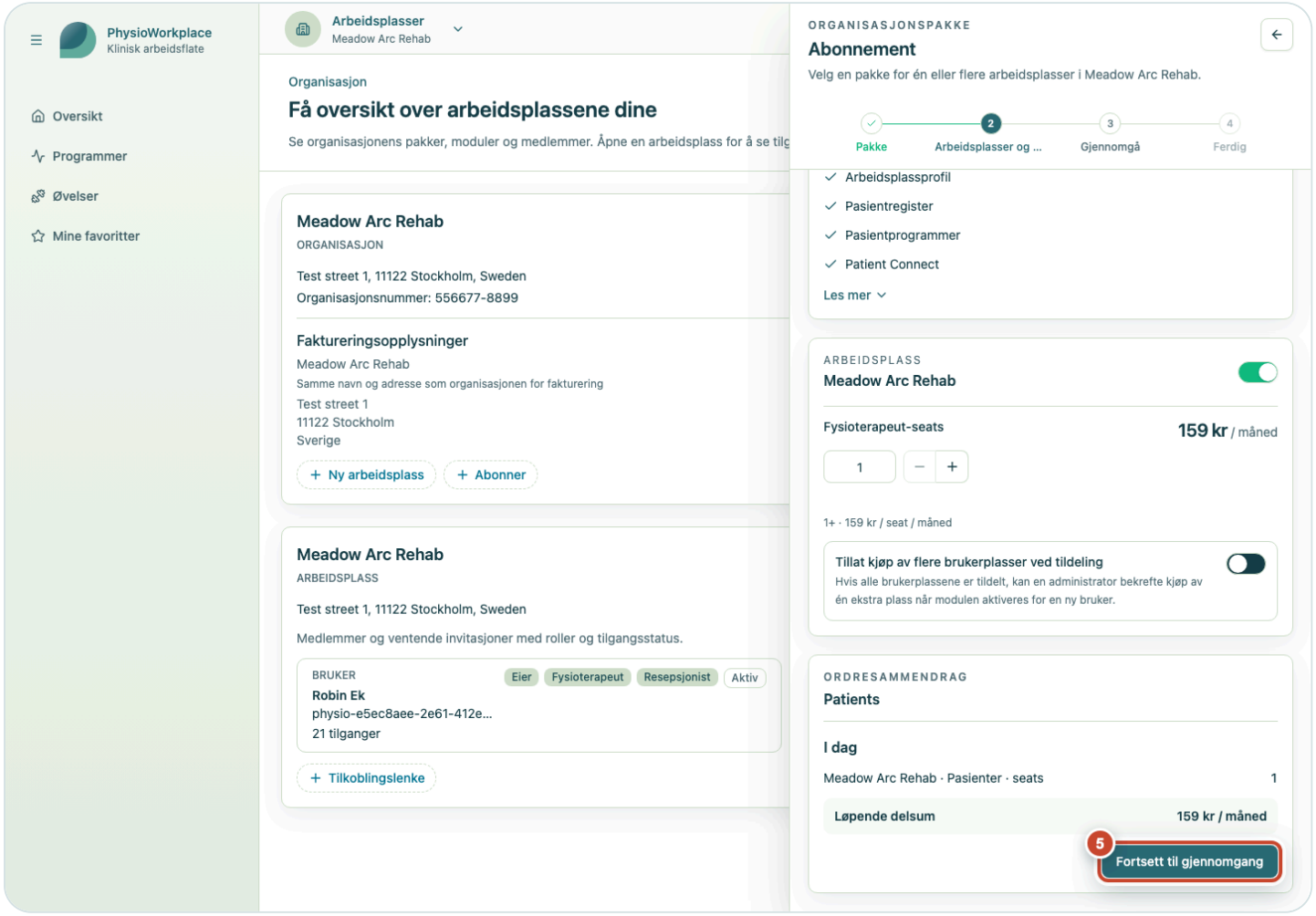


Ferdig når: Ordresammendraget viser 1 brukerplass og 159 SEK per måned.

5 Fortsett til gjennomgang

Her er du: Arbeidsplass og faktureringsperiode er valgt.

Slik gjør du: Velg Fortsett til gjennomgang.

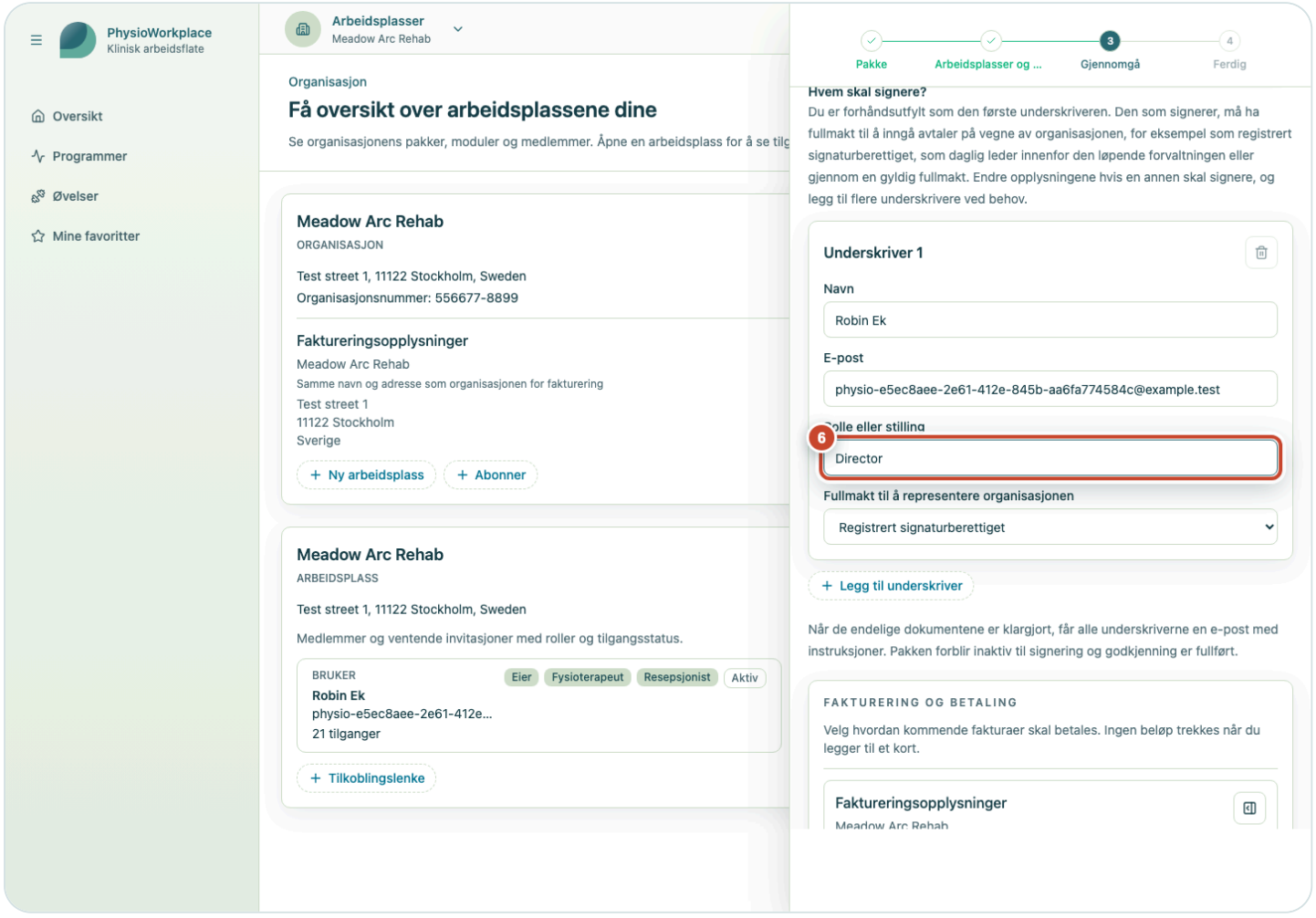


Ferdig når: Ordresammendraget og avtaleopplysningene vises.

6 Angi signataren

Her er du: Personen som skal inngå avtalen, er forhåndsutfylt som første signatar.

Slik gjør du: Kontroller navn og e-post, angi rolle eller stilling og velg personens fullmakt.

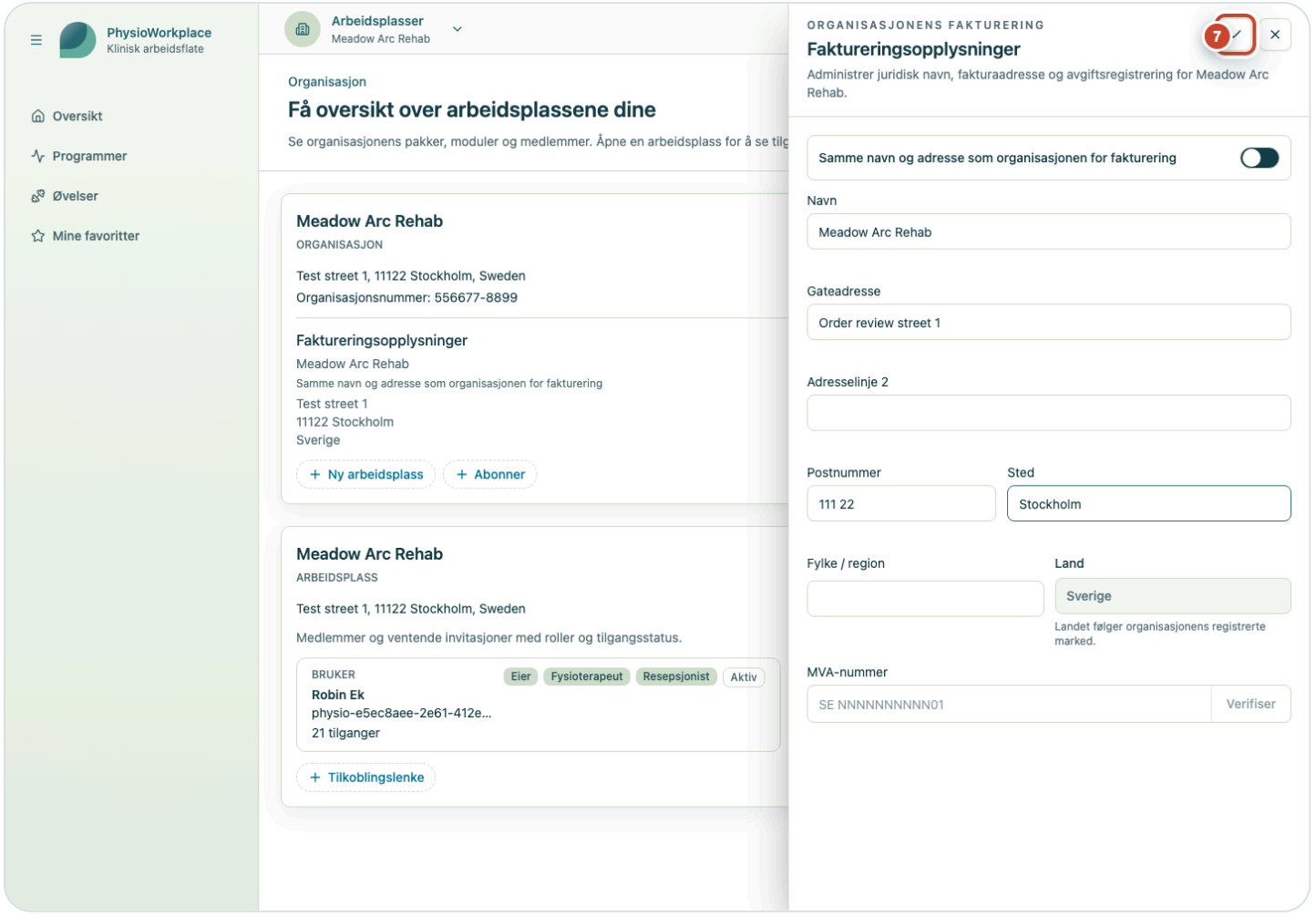


Ferdig når: Signatarens kontaktopplysninger og fullmakt er komplette.

7 Lagre faktureringsopplysningene

Her er du: Bestillingen trenger en fullstendig faktureringsadresse.

Slik gjør du: Kontroller juridisk fakturanavn og adresse, og velg Lagre faktureringsopplysninger.

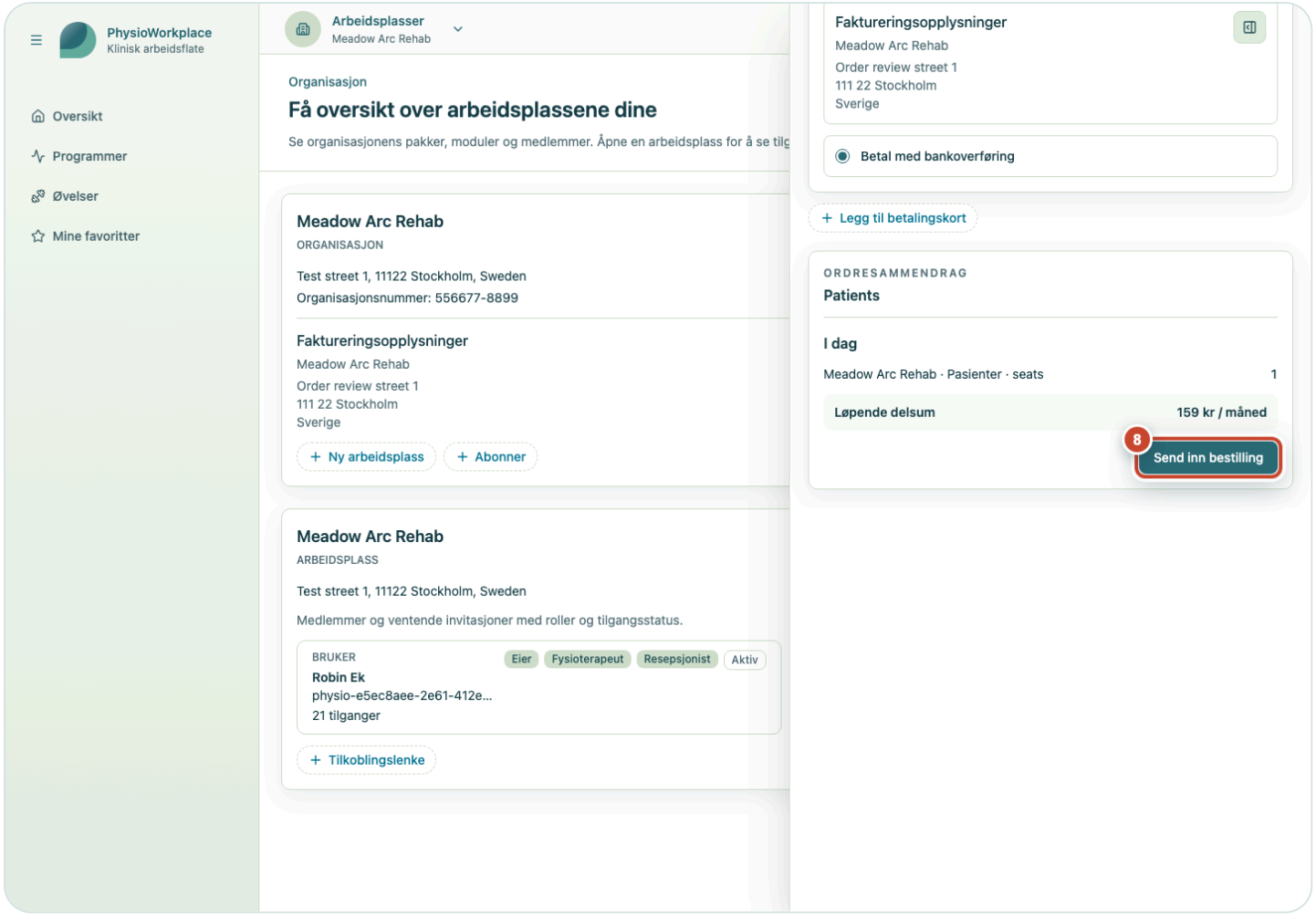


Ferdig når: Faktureringsopplysningene lagres, og bestillingen kan sendes inn.

8 Send inn bestillingen

Her er du: Pakke, arbeidsplass, pris, faktureringsopplysninger og signatar er kontrollert.

Slik gjør du: Velg Send inn bestilling.

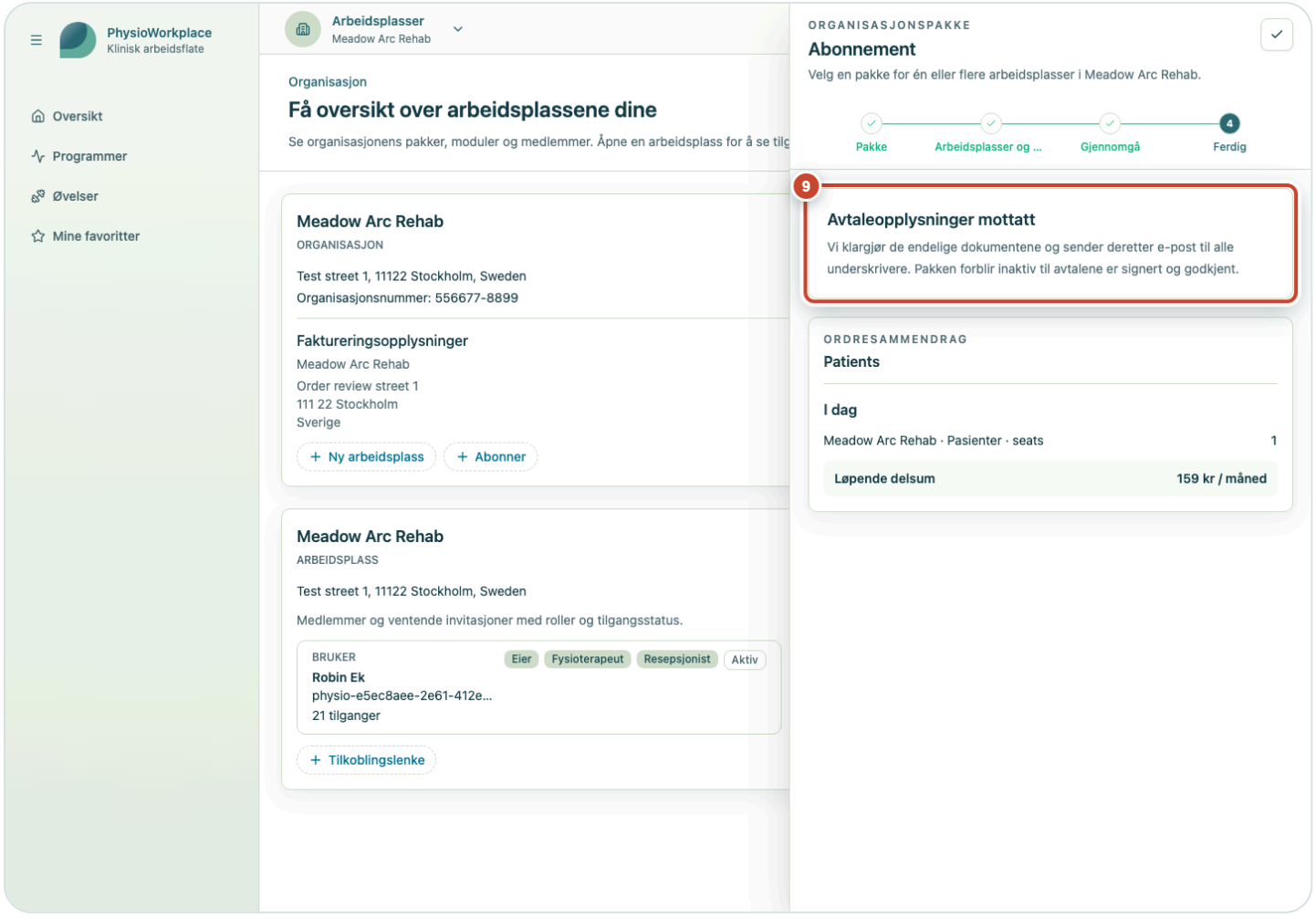


Ferdig når: Bestillingen og avtaleopplysningene registreres.

9 Kontroller kvitteringen

Her er du: Bestillingen er sendt inn.

Slik gjør du: Kontroller at siden viser Avtaleopplysninger mottatt.

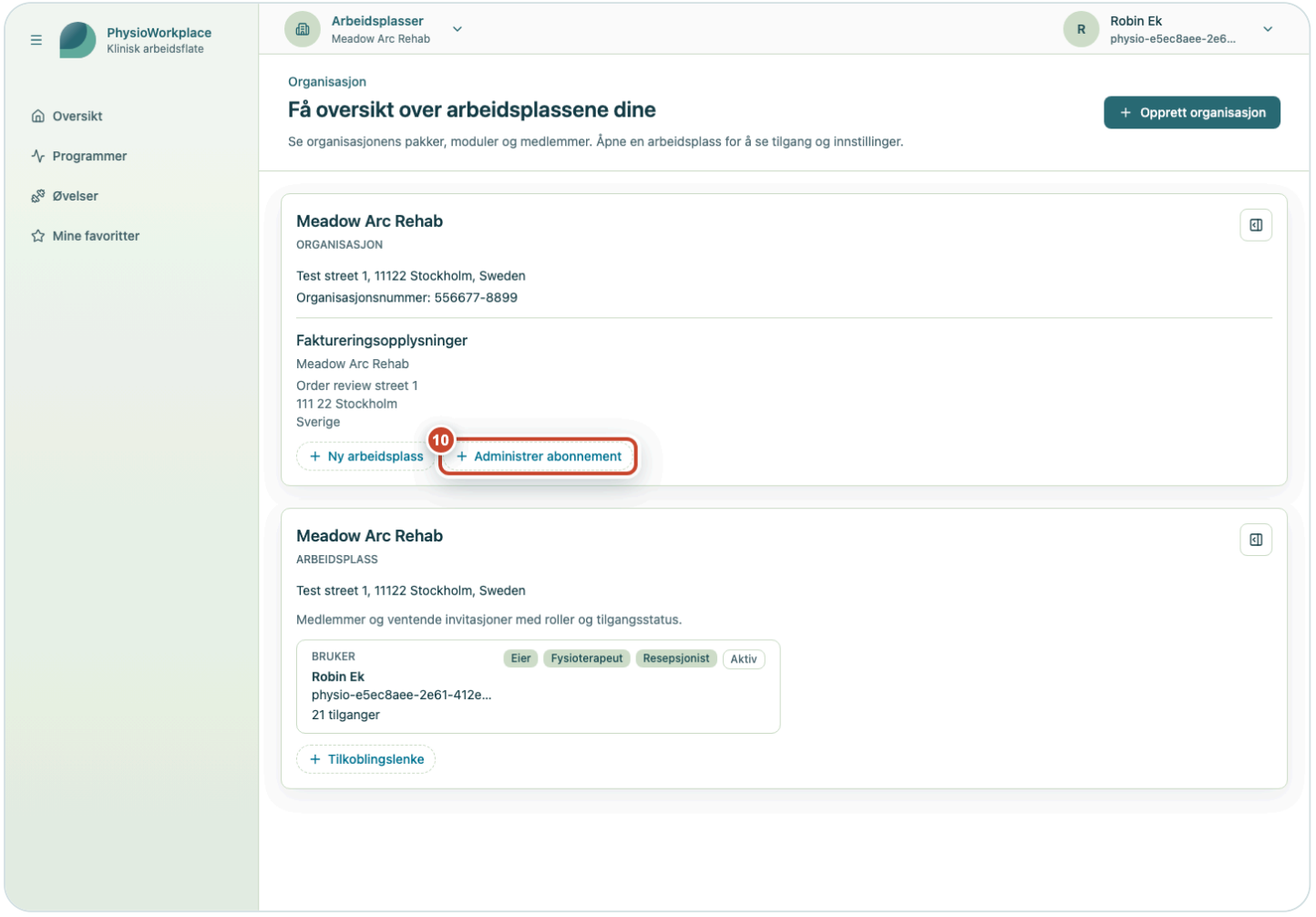


Ferdig når: Det fremgår at avtalen forberedes, og at pakken ennå ikke er aktiv.

10 Kontroller aktiveringen

Her er du: Pakken aktiveres etter at avtalen senere er signert og godkjent.

Slik gjør du: Åpne organisasjonssiden, og kontroller statusen for bestillingen.



Ferdig når: Patients har statusen Aktiv, og den signerte avtalen kan åpnes.